



**DEMANDE DE LOCATION  
D'UNE SALLE DES FETES  
COMMUNE DE SAINT IGNAT**

Nom, Prénom(s) : \_\_\_\_\_ du demandeur.

Numéro de téléphone fixe : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone portable : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Sollicite la location de la salle des fêtes du village de \_\_\_\_\_

pour la période :

date et heure de début de location : \_\_\_\_\_

date et heure de fin de location : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues: \_\_\_\_\_

Type de manifestation : \_\_\_\_\_

**Le responsable de la salle demandée vous contactera dans les meilleurs délais.**

Si la salle est disponible et que votre demande est conforme au règlement intérieur des salles communales, vous devrez signer une convention de location.

Le jour de la signature **une attestation mentionnant que vous avez souscrit une police d'assurance** couvrant tous les dommages pouvant résulter de l'occupation des locaux pendant la période où ils sont mis à disposition vous sera demandée.